

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ



ERASMUS+ PROGRAMI 2018-1-TR01-KA103-049937 NOLU PROJE DÖNEMİ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

2018-1-TR01-KA103-038078 projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği **01 Haziran 2018 – 31 Mayıs 2020** tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar kadar 31 Mayıs 2020'ye hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken 31 Mayıs 2020'ye kadar hareketliliklerin tamamlanmış olması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

Tahmini Kontenjan : 3 Hibeli Katılımcı

BAŞVURU TAKVİMİ VE YÖNTEMİ

15/02/2019	Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği İlanı
15/03/2019	İngilizce Yeterlilik Sınavı (Zorunlu değildir, + puan olarak değerlendirilir.)
19/03/2019	İngilizce Yeterlilik Sınav Sonucunun İlanı
25/03/2019	Dış İlişkiler Ofisine başvuru evraklarının teslimi için son tarih
28/03/2019	Sonuçların İlanı (Aday Personel Sonucu İlanı)
28/03/2019–04/04/2019	Sonuçlara İtiraz ve Feragat Haftası
05/04/2019	Kesinleşen Sonuçların İlanı

Başvuru Nasıl Yapılmalı:

Başvurular, yukarıdaki takvim doğrultusunda, her bir başvuracak öğretim elemanımızın başvurularını Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. Tüm bilgi ve belgeler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne ulaştıktan sonra, programa seçilen asil ve yedek adaylara ilişkin liste Koordinatörlükçe ilan edilecektir.

Başvuru Evrakları:

- 1 **Başvuru Formu** (<http://erasmus.thk.edu.tr/Content.aspx?cid=9367> linkinden indirilip bilgisayarda doldurulduktan sonra çıktısı Dış İlişkiler Ofisi'ne ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.) (erasmus.thk.edu.tr/formlar/personel/ders-verme-formlari/Basvuru-Formu)
- 2 Misafir olunacak üniversiteden/ kurumdan/ firmadan gelen **Davet Mektubu (Letter Of Acceptance)**

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

1- Ders verme hareketliliğinin hedefleri şunlardır:

- Hareketlilik programına katılmayan öğrencilere farklı Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

2- Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesi için : <http://erasmus.thk.edu.tr/wp-content/uploads/sites/17/2019/02/Erasmus-Agreements-26.06.2018.pdf>

Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyetinin aşağıdakilerden biri olması gereklidir;

- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşı
 - Programlara katılan Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı
 - Katılımcı ülkelerde daimi ikamet sahibi olan veya bu ülkeler tarafından mülteci olarak tanınmış veya vatansız birey.
- ❖ Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da EÜB sahibi olması gerekir.
 - ❖ Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

Ders Verme Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

- Personel ders verme hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus+ Programı’nda **en az 8 saat** ders verilmesi gerekmektedir.
- Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir

Hareketlilik Süresi:

✓ Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

✓ Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiği görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ancak, **Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 5 iş günü olarak sınırlandırmıştır.**



Erasmus+

Hibe ve Seyahat Koşulları:

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, İrlanda, İsveç, Finlandiya, Lüksemburg, Norveç, İzlanda, Lihtenştayn	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Bulgaristan, Güney Kıbrıs, Yunanistan, Macaristan, İtalya, Polonya, Romanya, Hollanda İspanya, Malta, Portekiz,	136
3. Grup Program Ülkeleri	Çek Cumhuriyeti, Litvanya, Polonya, Hırvatistan, Makedonya, Bulgaristan, Letonya, Slovakya, Slovenya, Estonya, Romanya, Macaristan, Türkiye	119

Erasmus hibesinin %70'i gitmeden önce, kalan %30'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Avro hesabına yatırılır.

- 2018-2019 Akademik yılı hareketliliği hibesi **1 Haziran 2018 – 31 Mayıs 2020** tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler içindir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Dileyen personel ders verme etkinliğinden hibersiz olarak faydalanabilir.

Seyahat gideri ödemeleri:

✓ Mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

Mesafeye Göre Ödenecek Seyahat Bedeli:

Elde edilen "km" değeri	Hibe Miktarı (Avro)
10-99 km arası	20
100-499 km arası	180
500-1999 km arası	275
2000-2999 km arası	360
3000-3999 km arası	530
4000-7999 km arası	820
8000 km ve üzeri	1500

Aşağıda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar faydalanıcıya aittir.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.
- Öğretim programında ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmasa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
- **Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli (faaliyet süresi ile orantılı olarak hibe sözleşmesinde belirtilen programa uyum gösterilmeli) ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.**
- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, "öğretim programı" ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.
- Öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az (faaliyet süresi ile doğru orantılı olarak bu süre artar.) 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.
- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

➤ Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %70'i ödenir. Hareketlilik tamamlandıktan sonra ilgili evrakların Dış İlişkiler Ofisi'ne teslimini takiben kalan %30 ve seyahat giderlerinin ödemesi yapılır.

➤ Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Hibe verilmesi durumunda yurtiçi seyahat masraflarını kanıtlayıcı belgeler yararlanıcı dosyasında saklanır.

➤ **Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi:

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere ve **Üniversitemizce onaylanan seçim ölçütlerine göre**, Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğünce gerçekleştirilecektir. **Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:**

- ✓ Toplamda 3 öğretim elemanı için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.
- ✓ Engelli personel önceliklendirilir (zorunlu).
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (zorunlu)

2018 PROJESİ ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BÖLÜM BAZLI KONTENJANLAR			
FAKÜLTE	BÖLÜM	KONTENJAN	YEDEK
Havacılık ve Uçay Bilimleri Fakültesi	Uzay Mühendisliği Uçak Mühendisliği	2	2
Hava Ulaştırma Fakültesi	Pilotaaj		
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Elektrik Elektronik Mühendisliği Bilgisayar Mühendisliği Makine Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği		
İşletme Fakültesi	Havacılık Yönetimi Lojistik Yönetimi İşletme		
Yüksekokullar	Yabancı Diller Ankara /İzmir Havacılık Meslek Yüksekokulu		
İdari personel		1 (Önceliklidir)	1
TOPLAM : 3 KİŞİ			

ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

	PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	AĞIRLIKLIL PUAN
1	Başvuru Formunu başvuru ilan süresi içerisinde Dış İlişkiler Ofisine teslim etmek	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
2	Kabul Mektubunu başvuru ilan süresi içerisinde Dış İlişkiler Ofisine teslim etmek	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
3	İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.(zorunlu)	+10 Puan
4	Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.(zorunlu) (en az B1 seviyesinde belgelendirilmelidir.) (YDS: 60 TOEFL IBT: 72, IELTS:5, UTAA İngilizce Yeterlilik Sınavı : 60 Puan)	+10 Puan
5	Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir (zorunlu).	+10 Puan
6	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir (zorunlu)	+10 Puan*
7	Engelli personel önceliklendirilir (zorunlu). (Engelliliğin belgelenmesi kaydıyla kabul edilir.)	+10 Puan
8	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimler önceliklendirilir.	+10 Puan
9	Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular önceliklendirilir.	+10 Puan
10	KA103 kapsamında Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesinde yeni anlaşma yapan akademik personel artı puan ile değerlendirilir.Belgelendirilmelidir (e-posta çıktısı, anlaşma formu vb.)	+10 Puan

*6- Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

<http://erasmus.thk.edu.tr/wp-content/uploads/sites/17/2019/02/Erasmus-Agreements-26.06.2018.pdf> linkinde yer alan ve birimizin ders verme hareketliliğini içeren anlaşmalar doğrultusunda hareketlilik planlanmalıdır. Her akademik bölüm kendi bölümünüm Erasmus Anlaşması'ndan yararlanabilir. Anlaşmanın olmadığı yükseköğretim kurumuna hareketlilik gerçekleştirilemez.

✓ Tüm başvurular Dış İlişkiler Ofisi Erasmus koordinatörlüğüne başvuranlarca teslim edilecektir. Başvurular seçim komisyonu tarafından değerlendirilecek ve erasmus.thk.edu.tr web sitesinden ilan edilecektir.

✓ Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından erasmus.thk.edu.tr internet sayfasından duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.

Detaylı Bilgi için: intoffice@thk.edu.tr

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ

ERASMUS + STAFF TEACHING MOBILITY CHECK LIST

İlk Başvuru / First Step

- Başvuru Formu / Application Form
- Davet Mektubu / Letter of Acceptance

Gitmeden Önce Teslim Edilecekler/Before Mobility Documents

- Ders Verme Anlaşması / Staff Teaching Mobility Agreement
- Hibe Sözleşmesi / Grant Agreement (Prepared by International Office)
- Denizbank'tan vadesiz AVRO Hesap Cüzdanı Fotokopisi-IBAN No / Denizbank Euro Account Book Copy
- Yurtdışı Genel Sağlık Sigortası / General Health Insurance
- Passport Copy
- Visa Copy

Döndükten Sonra Teslim Edilecekler / After Mobility Documents

- Katılım Sertifikası / Certificate of Attendance
- AB Anketi / Eu Survey (Online via e-mail/no need to print)
- Uçuş Biniş Kartları / Boarding Cards-Flight Tickets
- Passport and Visa Copy (Stamped Pages)

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DERS VERME YOL HARİTASI	AŞAMA	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4
	İlk Başvuru	Ders Verme Başvuru Formu (<i>Staff Teaching Application Form</i>)	Kabul Mektubu (<i>Letter Of Acceptance</i>)	İngilizce Yeterlilik Belgesi (Var ise + Puan ile değerlendirilir.)	
	Gitmeden Önce	Ders Verme İş Planı (<i>Teaching Work Plan</i>)	Genel Sağlık Sigortası (<i>General Health Insurance</i>)	Denizbank Vadesiz Avro Hesap Cüzdanı Fotokopisi (<i>Denizbank Euro Account Copy</i>) Hibe Sözleşmesi (<i>Grant Agreement</i>)	Pasaport ve Vize fotokopisi (<i>Passaport and Visa Copy</i>)
	Gittikten sonra gönderilecekler	Ders Verme İş Planı (herhangi bir değişiklik söz konusu ise) (<i>Teaching Work Plan- if any changes are necessary</i>)			
	Dönerken Getirilecekler	Katılım Sertifikası (<i>Certificate Of Attendance</i>)			
	Döndükten Sonra Ofise Teslim Edilecekler	Katılım Sertifikası (<i>Certificate Of Attendance</i>)	Anket Eu Survey (<i>Online</i>)	Pasaport Fotokopisi /Uçak Biletleri/Biniş Kartları (<i>Passport Stamped Pages Copies/Boarding Cards/Flight Tickets</i>)	

