

PERSONEL ADI SOYADI :

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ

ERASMUS+ TRAINING STAFF MOBILITY CHECK LIST

İlk Başvuru/First Step

- Başvuru Formu /Application Form
- Davet Mektubu / Letter of Acceptance

Gitmeden Önce Teslim Edilecekler /Before Mobility Documents

- Eğitim Alma Anlaşması /Staff Training Agreement
- Hibe Sözleşmesi / Grant Agreement
- Denizbank Euro Hesabı / Denizbank Euro Account Book Copy
- Yurtdışı Genel Sağlık Sigortası/ General Health Insurance
- Pasaport Fotokopisi /Passport Copy
- Vize Fotokopisi/ Visa Copy
- Görevlendirme yazısı (Kendi biriminizden) / Assignment Letter for Mobility (from your department)

Döndükten Sonra Teslim Edilecekler/ After Mobility Documents

- Katılım Sertifikası / Certificate of Attendance
- AB Anketi /Eu Survey (via e-mail/no need to print)
- Uçak Biniş Kartları / Flight Tickets and Boarding Cards
- Passport and Visa Copy (Stamped Pages)