

## TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ



### ERASMUS+ PROGRAMI 2017-1-TR01-KA103-038078 NOLU PROJE DÖNEMİ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

2017-1-TR01-KA103-038078 projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği **01 Haziran 2017 – 31 Mayıs 2019** tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar kadar 31 Mayıs 2019'a hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken 31 Mayıs 2019'a kadar hareketliliklerin tamamlanmış olması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

**İLAN TARİHİ:** 16 NİSAN 2018  
**SON BAŞVURU TARİHİ:** 21 MAYIS 2018  
**SONUÇLARIN İLANI:** 23 MAYIS 2018  
**TAHMİNİ KONTENJAN :** 2 HİBE DESTEKLİ

## **Başvuru Nasıl Yapılmalı:**

Başvurular, yukarıdaki takvim doğrultusunda, her bir başvuracak öğretim elemanımızın başvurularını Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. Tüm bilgi ve belgeler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne ulaştıktan sonra, programa seçilen asil ve yedek adaylara ilişkin liste Koordinatörlükçe ilan edilecektir.

## **Başvuru Evrakları:**

- 1. Başvuru Formu** (<http://erasmus.thk.edu.tr/Content.aspx?cid=9367> linkinden indirilip bilgisayarda doldurulduktan sonra çıktısı Dış İlişkiler Ofisi'ne ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.) ([erasmus.thk.edu.tr/formlar/personel/ders-verme-formlari/Basvuru-Formu](http://erasmus.thk.edu.tr/formlar/personel/ders-verme-formlari/Basvuru-Formu))
- 2. Misafir olunacak üniversiteden/ kurumdan/ firmadan gelen Davet Mektubu (Letter Of Acceptance)**

## **DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

1- Ders verme hareketliliğinin hedefleri şunlardır:

- Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

2- Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesi için :

[http://www.thk.edu.tr/uploadedfiles/thk.edu.tr/ErasmusAnlasmalari\(15-02-16\).pdf](http://www.thk.edu.tr/uploadedfiles/thk.edu.tr/ErasmusAnlasmalari(15-02-16).pdf)

## **Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyetinin aşağıdakilerden biri olması gereklidir;**

- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşı
- Programlara katılan Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı
- Katılımcı ülkelerde daimi ikamet sahibi olan veya bu ülkeler tarafından mülteci olarak tanınmış veya vatansız birey.

❖ Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da EÜB sahibi olması gerekir.

❖ Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

## **Ders Verme Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?**

- Personel ders verme hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus+ Programı’nda **en az 8 saat** ders verilmesi gerekmektedir.
- Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir

### **Hareketlilik Süresi:**

✓ Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

✓ Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiği görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ancak, **Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 5 iş günü olarak sınırlandırmıştır.**

### **Ders Verme Hareketliliği Gerçekleştirilebilecek Ülkeler: AB-Dışı Program Ülkeleri**

Makedonya  
İzlanda  
Lihtenştayn  
Norveç

<b>Avrupa Birliği Üye Devletleri</b>	Yunanistan	İspanya	Portekiz
Belçika	Fransa	Lüksemburg	Romanya
Bulgaristan	Hırvatistan	Macaristan	Slovenya
Çek	İtalya	Malta	Slovakya
Cumhuriyeti	Güney Kıbrıs	Hollanda	Finlandiya
Danimarka	Rum Yönetimi	Avusturya	İsveç
Almanya	Letonya	Polonya	İngiltere
Estonya	Litvanya		
İrlanda			

## Hibe ve Seyahat Koşulları:

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	126
3. Grup Program Ülkeleri	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
4. Grup Program Ülkeleri	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

\*2017-1-TR01-KA103-038078 nolu Proje kapsamında gerçekleştirilecek hareketlilikler 2017 sözleşme dönemi kurallarına tabi olacaktır.

Erasmus hibesinin %70'i gitmeden önce, kalan %30'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Avro hesabına yatırılır.

- 2017-2018 Akademik yılı hareketliliği hibesi **1 Haziran 2017 – 31 Mayıs 2019** tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler içindir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanmalıdır.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Dileyen personel ders verme etkinliğinden hibersiz olarak faydalanabilir.

### **Seyahat gideri ödemeleri:**

✓ Mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

### **Mesafeye Göre Ödenecek Seyahat Bedeli:**

- 100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 180 Avro
- 500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 275 Avro
- 2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 360 Avro
- 3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 530 Avro
- 4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 820 Avro
- 8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: 1100 Avro

*Aşağıda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar faydalanıcıya aittir.*

- Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.
- Öğretim programında ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılsa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
- **Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgili bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.**
- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, "öğretim programı" ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.
- Öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.
- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.
- Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %70'i ödenir. Hareketlilik tamamlandıktan sonra ilgili evrakların Dış İlişkiler Ofisi'ne teslimini takiben kalan %30 ve seyahat giderlerinin ödemesi yapılır.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının

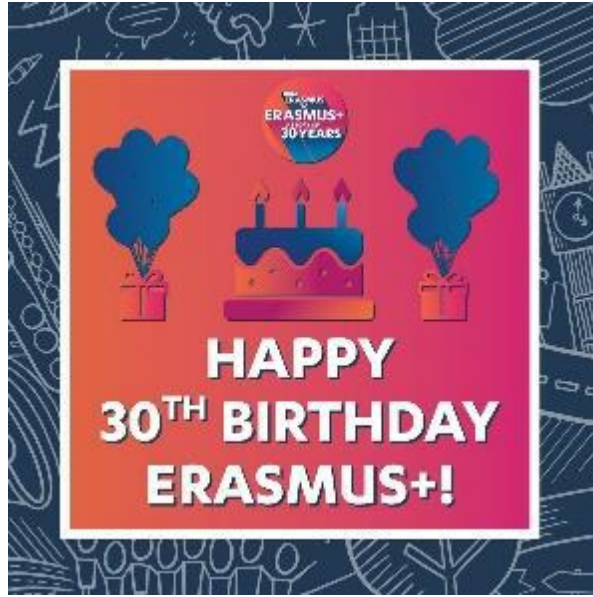
gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Hibe verilmesi durumunda yurtiçi seyahat masraflarını kanıtlayıcı belgeler yararlanıcı dosyasında saklanır.

➤ **Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**

#### **Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi:**

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere ve **Üniversitemizde onaylanan seçim ölçütlerine göre**, Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğünce gerçekleştirilecektir. **Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:**

- ✓ Toplamda 2 öğretim elemanı için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.
- ✓ Engelli personel önceliklendirilir (zorunlu).
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (zorunlu)



## ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ	AĞIRLIKLI PUAN
Başvuru Formunu başvuru ilan süresi içerisinde Dış İlişkiler Ofisine teslim etmek zorunludur.	%50 ( toplam 100 puan üzerinden)
Kabul Mektubunu başvuru ilan süresi içerisinde Dış İlişkiler Ofisine teslim etmek zorunludur.	%50 ( toplam 100 puan üzerinden)
İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.	+10 Puan
Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.(B1 seviyesinde belgelendirilmelidir.)	+5 Puan
Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.	+10 Puan
Engelli personel önceliklendirilir. (Engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 Puan
Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir(Belgelendirilmelidir.).	+10 Puan
Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ya da birimler önceliklendirilir.	+10 Puan
Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve Yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular önceliklendirilir.	+5 Puan
Daha önce katılım sağlayan personel başvuruları eksi puanla değerlendirilir (hibeli veya hibesiz).	-10 Puan
Daha önce başvurup seçilmiş ancak hareketliliği mücbir sebep olmaksızın veya başvuru takvimine göre feragat bildirisi yapmaksızın faaliyeti gerçekleştirilmemiş personel başvuruları eksi puanla değerlendirilir.	-10 Puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma eksi puanla değerlendirilir.	-10 Puan
K103 kapsamında Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesinde yeni anlaşma yapan akademik personel artı puan ile değerlendirilir. Belgelendirilmelidir (e-posta çıktısı, anlaşma formu vb.)	+10 Puan

[http://www.thk.edu.tr/uploadedfiles/thk.edu.tr/ErasmusAnlasmalari\(15-02-16\).pdf](http://www.thk.edu.tr/uploadedfiles/thk.edu.tr/ErasmusAnlasmalari(15-02-16).pdf) linkinde yer alan ve birimizin ders verme hareketliliğini içeren anlaşmalar doğrultusunda hareketlilik planlanmalıdır. Her akademik bölüm kendi bölümünüm Erasmus Anlaşması'ndan yararlanabilir. Anlaşmanın olmadığı yükseköğretim kurumuna hareketlilik gerçekleştirilemez.

✓ Tüm başvurular Dış İlişkiler Ofisi Erasmus koordinatörlüğüne başvuranlarca teslim edilecektir. Başvurular seçim komisyonu tarafından değerlendirilecek ve [erasmus.thk.edu.tr](http://erasmus.thk.edu.tr) web sitesinden ilan edilecektir.

✓ Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından [erasmus.thk.edu.tr](http://erasmus.thk.edu.tr) internet sayfasından duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.

Detaylı Bilgi için: [intoffice@thk.edu.tr](mailto:intoffice@thk.edu.tr)

ERASMUS+	AŞAMA	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DERS VERME YOL HARİTASI	İlk Başvuru	Ders Verme Başvuru Formu ( <i>Staff Teaching Application Form</i> )	Kabul Mektubu ( <i>Letter Of Acceptance</i> )		
	Gitmeden Önce	Ders Verme İş Planı ( <i>Teaching Work Plan</i> )	Genel Sağlık Sigortası ( <i>General Health Insurance</i> )	Denizbank Vadesiz Avro Hesap Cüzdanı Fotokopisi ( <i>Denizbank Euro Account Copy</i> )  Hibe Sözleşmesi ( <i>Grant Agreement</i> )	Pasaport ve Vize fotokopisi ( <i>Passaport and Visa Copy</i> )
	Gittikten sonra gönderilecekler	Ders Verme İş Planı (herhangi bir değişiklik söz konusu ise) ( <i>Teaching Work Plan-if any changes are necessary</i> )			
	Dönerken Getirilecekler	Katılım Sertifikası ( <i>Certificate Of Attendance</i> )			
	Döndükten Sonra Ofise Teslim Edilecekler	Katılım Sertifikası ( <i>Certificate Of Attendance</i> )	Anket Eu Survey ( <i>Online</i> )	Pasaport Fotokopisi /Uçak Biletleri/Biniş Kartları ( <i>Passaport Stamped Pages Copies/Boarding Cards/Flight Tickets</i> )	



